

OléSAY

WORK. LIVE. SHARE.



OLE SAY
Internships in Science Research and Biotechnology
Spain, 2015

Un ambicioso programa intensivo de prácticas profesionales para estudiantes internacionales, que tiene lugar en Valencia ofrecido a estudiantes universitarios americanos cursando estudios de Ciencias e interesados en disciplinas como la Biotecnología o la Biomedicina. El programa se centra en ofrecer prácticas tuteladas de calidad en empresas e instituciones ubicadas en la región de Valencia y que destaquen por su excelencia en este campo.

Este programa ofrece una dinámica diferente en la experiencia de inmersión cultural y lingüística y establece un puente internacional entre la educación superior y el mundo profesional y de la investigación científica.



¿Quiénes organizan este programa?

El programa nace en Madrid de la mano de OLESAY, especializada en educación internacional. En Madrid se hace en colaboración con la asociación de empresas Madrid Network, que impulsa esta iniciativa porque reconoce la importancia del desarrollo de estos programas de prácticas para ofrecer una experiencia profesional a estudiantes internacionales al tiempo que ayuda a mejorar la imagen de las empresas e instituciones a través de un proyecto de internacionalización.

Los estudiantes de este programa proceden de universidades norteamericanas ubicadas principalmente en la costa oeste de Estados Unidos.

Radiografía del programa

- 10-12 semanas de programa en Valencia con una dedicación de 350-400 horas (jornada completa)
- Los estudiantes viven con familias locales, en residencias universitarias o en pisos compartidos para reforzar la inmersión lingüística y cultural
- Un programa de cursos de español en horario de tarde-noche completa la oferta para aquellos estudiantes que lo soliciten
- Los estudiantes disponen de seguro médico
- Las prácticas son formativas, no remuneradas. El estudiante obtiene créditos académicos.

Objetivos de las prácticas profesionales

- Ofrecer la oportunidad de explorar diferentes caminos profesionales en el campo de interés elegido
- Aplicar el conocimiento adquirido en clase, aprendiendo e incorporando competencias y actitudes que solo pueden ganarse trabajando, especialmente la disciplina, el trabajo en equipo, la responsabilidad y la iniciativa
- Desarrollar competencias prácticas en un contexto real
- Ofrecer la oportunidad de ampliar el curriculum con experiencia profesional en el ámbito internacional
- Afrontar el reto de una experiencia nueva y motivadora para el estudiante que no puede encontrar en su entorno

Calendario

Las prácticas profesionales duran **entre 10 y 12 semanas, a partir del 1 de septiembre de 2015**. La carga horaria semanal es de 35 para completar un programa de 350 horas aproximadamente, que la empresa puede repartir en 10-12 semanas **según convenga**. La empresa decidirá cuál es el horario para cada estudiante.

El rol de OLESAY, coordinador de las prácticas

Los coordinadores velan por el buen desarrollo del programa de prácticas. Se encargan de solucionar los problemas que surjan durante el periodo de prácticas. Su rol es asegurarse de que el programa se desarrolla de manera satisfactoria para el estudiante y que se cumple el plan de formación en la empresa. Acompañan al estudiante a visitar la empresa en los días previos al inicio y mantienen contacto con los supervisores.

Durante las semanas del programa, se realizará un seguimiento telefónico/por correo semanal para confirmar el buen desarrollo del programa con el supervisor.

OLESAY se encarga de impartir el seminario semanal e prácticas con los estudiantes y se analizan los progresos o dificultades que el estudiante encuentra en la práctica.

Obligaciones de la entidad participante

- Elaborar y fijar el proyecto formativo del estudiante en colaboración con OLESAY.
- Informar al estudiante de la organización y funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.
- Nombrar un tutor de prácticas que se encargará de garantizar el proceso formativo del estudiante en la entidad, así como de comunicar cualquier incidencia sobre las prácticas a OLESAY. El supervisor será una persona vinculada a la entidad, con experiencia profesional y los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva.
- Prestar ayuda y asistencia al estudiante
- Supervisar la asistencia, actitud, participación y rendimiento de los estudiantes
- Discutir y consensuar con el estudiante los objetivos y expectativas de ambos para este periodo.
- Notificar las ausencias del estudiante y contactar enseguida en caso de problemas.
- Remitir a la finalización de las prácticas un informe en el que se indique el número de horas de prácticas realizadas, así como una valoración de las mismas según el modelo que le facilitarán OLESAY.

Obligaciones del estudiante.

- Cumplir las pautas del programa al que quedará sometido durante todo el periodo de formación en prácticas curriculares externas.
- Aprovechar al máximo las posibilidades de formación que la empresa participante les brinda.
- Incorporarse a la empresa en la fecha acordada, cumplir el horario previsto y respetar las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma.
- Realizar aquellos trabajos relacionados con el programa de formación que la empresa y OLESAY hayan acordado.
- Conocer y cumplir el proyecto formativo siguiendo las indicaciones del Supervisor de la empresa.
- Completar una evaluación de las prácticas para OLESAY al finalizar el periodo de prácticas, según el modelo facilitado por éstas.
- Respetar los reglamentos y normas de empresa.

ORGANIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA PRÁCTICA

Paso 1: Identificar los objetivos y determinar tareas semanales (Plan de Formación)

Los objetivos del periodo de práctica deben ser estructurados por semanas para facilitar la monitorización y el progreso del estudiante. Una vez se definan los objetivos, se listan las tareas específicas para alcanzar estos objetivos. Las tareas asignadas deben ser motivadoras y suponer en cierto modo, un desafío para el estudiante.

Paso 2: Organizar el espacio y los recursos

Todas las personas del departamento deben conocer el programa y las tareas del estudiante. Se debe asumir que el estudiante necesitará tiempo para entender sus tareas y conocer el funcionamiento de la empresa. El espacio y los recursos proporcionados al estudiante son aspectos vitales. El estudiante debe sentir que tiene un espacio en la institución o empresa.

Paso 3: La labor del supervisor

El supervisor de las prácticas debe ser alguien con conocimiento del proyecto y de la organización, alguien con habilidades de mentor y que se comprometa a ayudar al estudiante a alcanzar sus objetivos de práctica. El rol de los supervisores es crucial en el éxito de la práctica. Su conocimiento, su orientación y su apoyo son inestimables en el desarrollo del programa. Es imprescindible que los supervisores entiendan los beneficios del estudiante internacional en el seno de la empresa.

Están encargados de supervisar diariamente la actividad del estudiante y de establecer una sesión semanal con el estudiante para motivarle en su trabajo.

Consejos:

- **Comunicación:** emite feedback constructivo de manera regular
- **Muestra tu preparación.** Las tareas para el estudiante deben ser claras y estar definidas antes de su llegada.
- **Integra** al estudiante en el equipo. Hazle sentir uno más en la organización. Integra al estudiante en reuniones, presentaciones o comidas.
- **Estar a la escucha:** sus ideas son el core de este programa. El estudiante tiene mucho que aportar a la organización.

Paso 4: Orientación a la llegada del estudiante

Los primeros días se confirman (o no) las expectativas del estudiante. Son días importantes en los que se deben sentar las bases del funcionamiento para las 10-12 semanas y las tareas y objetivos que queremos alcanzar.

Muchos estudiantes pueden haber tenido una o varias experiencias profesionales pero no están familiarizados con las actividades, el entorno y los objetivos de la empresa. Los estudiantes extranjeros no conocen la filosofía de trabajo y cultura empresarial en España. Es importante transmitirles valores como la importancia del trabajo en equipo, la necesidad de confidencialidad en la empresa o el desarrollo de un trabajo orientado a objetivos o resultados. Es en esta dimensión del training del estudiante en la que mejor se destaca el rol de la empresa que acoge al estudiante.

Si el estudiante entiende y conoce el funcionamiento de su entorno, podrá asumir responsabilidades y ser más productivo.

Paso 5: Monitorización y Supervisión

El supervisor debe dirigir, motivar, delegar, comunicar, enseñar y evaluar. Es la referencia para el estudiante en la aplicación de lo aprendido en el proceso de aprendizaje. Así el supervisor deberá:

- Asignar tareas diarias, monitorizando y evaluando el resultado
- Crear objetivos a corto plazo, proyectos cortos
- Dar apoyo al estudiante para que finalice el programa con éxito

El supervisor debe estar atento y motivar al estudiante a desarrollar sus competencias lingüísticas y comunicativas en el entorno de trabajo. Son tan importantes como la adquisición de iniciativa, destrezas interpersonales o habilidades para manejar problemas diarios.

Paso 6: Evaluación e Informe

Durante Revisa los objetivos cada semana, los jueves o viernes, al finalizar. Monitoriza cómo se están alcanzando los objetivos, su progreso y sus resultados.

Revisa con el Coordinador de prácticas los viernes el progreso del programa

Informe La evaluación final del estudiante debe incluir habilidades duras y blandas. Las duras pertenecen a las habilidades y competencias técnicas relativas al puesto. Las blandas incluyen la comunicación, el liderazgo, la capacidad de decisión, la iniciativa, etc. Es importante que los estudiantes aprendan que el éxito en el trabajo depende de ambas habilidades.

Paso 7: Evaluación del programa de prácticas

Reflexiona sobre los beneficios de este programa para tu institución/empresa.

1. ¿Qué ha aportado el estudiante a tu equipo?
2. ¿En qué grado el trabajo desempeñado por el estudiante ha cubierto sus necesidades y expectativas?
3. ¿Hay otras áreas o departamentos en los que un estudiante internacional puede ser un valor añadido?
4. Ha habido una inversión de tiempo en el training del estudiante. ¿Ha sido tiempo bien invertido para tu institución/empresa?

PRIMER DÍA: CONOCE AL ESTUDIANTE

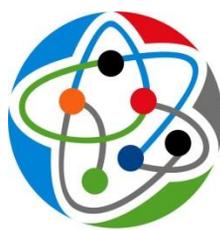
Entrevista Personal Primer día

1. Háblame de ti, tu formación, tus intereses
2. ¿Por qué has elegido este campo de estudio?
3. ¿Cuáles son tus conocimientos en el área de (inmunología/biotecnología,etc.)?
4. ¿Qué expectativas tienes hacia este programa?
5. ¿Por qué estás interesado/a en una práctica en esta institución?
6. ¿Qué crees que puede aportarte una experiencia internacional?

La institución/empresa

1. Explica la misión y visión
 - Ventajas competitivas
 - Valores y Objetivos
 - Contribución del estudiante a esos objetivos
2. Explica la estructura organizativa
3. Reglas internas, normas de seguridad
4. Define su rol y sus responsabilidades
 - Tareas que requieren supervisión
 - Proyectos asignados al estudiante

OléSAY
WORK. LIVE. SHARE.



Madrid
Network